

Vedtægter for Danske Akupunktører

(opdateret med vedtægtsændringerne fra GF oktober 2020)

§1 Foreningens navn og hjemsted

§2 Foreningens formål

§3 Etisk juridisk nævn - formål, kompetence og sagsbehandling

§4 Foreningens optagelseskrav

§5 Medlemspligter og regler for god klinisk praksis

§6 Medlemsrettigheder

§7 Generalforsamling

§8 Ordinær generalforsamling

§9 Ekstraordinær generalforsamling

§10 Bestyrelsen

§11 Udvalg

§12 Regnskab og revision

§13 Tegning og hæftelse

§14 Vedtægtsændringer

§15 Udmeldelse og tab af medlemsrettigheder

§16 Genindmeldelse

§17 Opløsning

§1 Foreningens navn og hjemsted

Stk. 1

Foreningens navn er: "Danske Akupunktører", kan også skrives "DA" og "Danske-Akupunktører.dk".

Stk. 2

Foreningens hjemsted er formandens adresse.

Stk. 3

Foreningen er stiftet i København d. 12. juni 2004.

§2 Foreningens formål

Det er foreningens formål:

Stk. 1

At repræsentere registrerede alternative behandlere, der i forvejen er uddannet akupunktører.

Stk. 1 A

At repræsentere akupunktur-studerende der er studerende på en DA-godkendt skole.

Stk. 2

At arbejde for en solidarisk sundhedspolitik, der sikrer befolkningen fri adgang til kvalificeret alternativ/komplementær behandling.

Stk. 3

At skabe tryghed for patienterne i valget af foreningens medlemmer.

Stk. 4

At formidle den bedste forsikring, efter- og videreuddannelse, KODA/Gramex afgift m.m. for medlemmerne.

Stk. 5

At bibeholde og udvikle den faglige standard blandt medlemmerne, og fremme kontakten, samarbejdet og erfaringsudvekslingen mellem medlemmerne imellem.

Stk. 6

At udbrede kendskabet til A-medlemmernes faglige kvaliteter og aktiviteter.

Stk. 7

At give A-medlemmerne mulighed for RAB-registrering, jævnfør gældende lovgivning.

Stk. 8

At give foreningens medlemmer størst mulig valgfrihed i forhold til foreningens tilbud.

Stk. 9

At hjælpe foreningens medlemmer med vejledning og bistand.

§3 Etisk juridisk nævn - formål, kompetence og sagsbehandling

Etisk juridisk nævns formål er:

Stk. 1

At sikre opretholdelsen af en høj etisk standard og god klinisk praksis hos A- B- og Æ medlemmerne, ved at være klageorgan i sager som vedrører brugerens/patientens rettigheder, og hvortil brugere/patienter kan klage over den behandling, de har fået af foreningens medlemmer, herunder over manglende overholdelse af medlemspligter dog undtaget § 5 stk. 7. "Ethvert medlem har pligt til rettidigt at indbetale kontingent, forsikring, KODA/Gramex-afgift, m.v."

Etisk juridisk nævns kompetence

Stk. 2

Udelukkende at behandle skriftlige, indgivne klagesager og forsikringsager, som vedrører nævnets formål.

Nævnets beslutning afgøres ved almindelig flertalsafstemning.

Stk. 3

Nævnet kan komme med afgørelser om overtrædelser af foreningens vedtægter og regler, herunder ved irrettesættelse, afregistrering samt fratagelse af medlemskab.

Afregistrering samt fratagelse af medlemskab kan udelukkende ske ved strafbare, gentagne eller vedvarende overtrædelser.

Nævnets afgørelser kan indbringes for domstolen.

Stk. 4

Nævnet kan på eget initiativ tage sager op, eller sager kan indbringes for nævnet af bestyrelsen.

Stk. 5

Nævnet yder rådgivning og vejledning til foreningens medlemmer inden for nævnets formål.

Stk. 6

Nævnet skal have en sammensætning, der er betryggende for parterne. Dette indebærer at intet medlem af nævnet må have særlige økonomiske interesser i sagens udfald, eller have nærtstående, der har en sådan interesse. Endvidere må ingen personer deltage i en sagsbehandling, såfremt der i øvrigt foreligger omstændigheder, der kan vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Stk. 7

Nævnet refererer direkte til generalforsamlingen, og er et selvstændigt nævn, som arbejder uafhængigt af bestyrelsen.

Nævnets afgørelser kan ikke påklages til Generalforsamlingen.

Stk. 8

Nævnet *skal* i alle tvivlstilfælde om fortolkningen af reglerne, eller hvor det skønnes nødvendigt indkalde sagkyndigt bistand indenfor en på forhånd fastsat ramme i forhold til foreningens økonomi, gældende for et år ad gangen.

Beløbet oplyses EJN af Bestyrelsen efter hver GF. Bestyrelsen fastsætter beløbets størrelse på første møde efter ordinær generalforsamling.

Nævnet arbejder ud fra den, en gang vedtagne arbejdsprocedure.

Stk. 9

Nævnets afgørelser skal være skriftlige og begrundede. Der skal ske partshøring over forslag til afgørelser.

Stk. 10

Parterne skal efter anmodning have indsigt i det materiale, der indgår i sagen inden 4 uger efter anmodningens modtagelse. Medlemmerne af nævnet har tavshedspligt om de forhold, der er kommet til deres viden i forbindelse med nævnsarbejdet, og som ikke berører en evt. afgørelse som nævnet har truffet.

Stk. 11

Når klageren modtager skriftligt svar om afgørelsen, skal nævnet samtidigt skriftligt underrette bestyrelsen om afgørelsen.

Stk. 12

Alle involverede parter skal have adgang til genoptagelse af en sag, hvis der viser sig at være ændringer i afgørelsesgrundlaget. Denne mulighed for genoptagelse af en sag bortfalder 3 år efter afgørelsen er truffet.

Stk. 13

Der skal udarbejdes skriftligt materiale fra alle møder, såvel telefonmøder som høringer.

EJN skal overlevere alt skriftligt materiale af referater af indkomne og behandlede sager til det nævn som efterfølger dem.

Det skriftlige materiale skal overleveres elektronisk.

Nævnet skal arbejde ud fra den procedure som til enhver tid er vedtaget af generalforsamlingen.

§4 Foreningens optagelseskrav

Stk. 1

Foreningen optager medlemmer i 5 kategorier:

- a) A-medlemmer
- b) B-medlemmer
- c) Studie-medlemmer
- d) Passiv-medlemmer
- e) Æresmedlemmer

A-medlemmer

Stk. A1

For optagelse som A-medlem kræves basale uddannelseskrav til ansøgere som følger:

Minimum 100 timer anatomi, 100 timer fysiologi, 100 timer patologi, 50 timer i anden alternativ behandling/behandlingsform, og 50 timers psykologi.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde give dispensation for basiskravene.

Minimum 250 timer i akupunkturuddannelse, således at kravene til RAB altid følges.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere for dette.

Bestået eksamen i anatomi, fysiologi, patologi og akupunktur.

Herudover skal uddannelsen indeholde basal sundhedslovgivning, herunder autorisationslovens bestemmelser om forbeholdt virksomhed og kvaksalveri, klinikvejledning/klientbehandling.

A1.2 Efter indmeldelse som nyt medlem forpligter man sig til at opdatere sin personlige side samt sørge for, at dokumentation for uddannelse og efteruddannelse bliver lagt ind (skannet ind) på sin personlige side indenfor max. 2 måneder – ellers opfylder man ikke kravene for medlemskab og kan således ekskluderes.

Stk. A2

Som DA-medlem kan man også RAB-registreres i andre fag, såfremt de lever op til gældende uddannelseskra v for RAB-registrering. Du skal være uddannet akupunktør, for at være medlem. Gebyr for hver ekstra registrering afholdes af medlemmet.

Stk. A3

Medlemmet skal ved optagelse have et gyldigt førstehjælpskursus på 12 timer. Medlemmet skal efterfølgende hvert 2. år fra datoen gennemgå et opfølgningskursus. Vi accepterer kun kurser godkendt af Dansk Førstehjælps Råd, Dansk Røde Kors og Beredsskabsforbundet samt kurser, som er godkendt af nævnte organisationer. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra dette.

Stk. A 4

Andre ansøgere med udenlandske eksaminer, kan godkendes af et flertal i bestyrelsen, og fritages for den skriftlige eksamen, såfremt det kan godtgøres, at uddannelsen er på linje med, eller over DA´s generelle optagelseskra v, herunder basal dansk sundhedslovgivning.

Stk. A 5

Medlemmet skal deltage i efteruddannelse svarende til 12 timer pr. år = 36 timer over en 3-årig periode.

Bortset fra hvis medlemmet tager kursus i udlandet, tæller godkendte timer over en 3-årig periode.

Bestyrelsen kan godkende kurser og efteruddannelseskurser, der relaterer til TCM (Traditionel Kinesisk Medicin), og fag relevante kurser i for de fag man er registreret i. Kurser og ERFA (erfaring og videndelings kurser), som foretages i privat regi, skal godkendes af bestyrelsen.

Et kursusbevis, som er offentliggjort skal indeholde, emnet, der bliver undervist i, antal timer/lektioner og dato/datoer for kursets afvikling. Kurser som er i privat regi skal indeholde emnet, der gennemgås/undervises i, antal deltagere og navne på disse, antal timer/lektioner og dato/datoer for afholdelse af arrangementet. Der skal udfærdiges et kursusbevis.

Såfremt efteruddannelsesbetingelserne ikke er opfyldt resulterer det til overførelse til B-medlemskab og afregistrering. Bestyrelsen kan dispensere fra disse kra v i særlige tilfælde.

Stk. A6.1

Bestyrelsen indfører krav til fysisk supervision, hvilket er et krav ift. RAB-bekendtgørelsen.

Bestyrelsen forbeholder sig ret til at komme på aftalt besøg, for bl.a. hjælpe med fysisk supervision, hvilket er et krav ift. RAB-bekendtgørelsen. Ligeledes har medlemmet ret til at invitere bestyrelsen til klinikken for supervision (hjælp) såfremt der er behov for det.

A6.2

Foreningen kan ikke stilles til ansvar for, at opbevare det enkeltes medlems eksamens- eller kursusbevis. Det ansvar er, til enhver tid medlemmets eget ansvar.

A7

Som underviser optjener man ikke RAB-point for de kurser, man selv afholder.

B-medlemmer

Stk. B1

For optagelse som B-medlem kræves at medlemmet har minimum 200 undervisningstimer eller lektioner i anatomi og fysiologi, og minimum 100 undervisningstimer eller lektioner i patologi og farmakologi. En lektion skal være af minimum 45 minutters varighed.

Stk. B2

Den uddannelsesmæssige baggrund skal bestå af både teori og praksis. Den praktiske del af uddannelsen opgøres i timer. Uddannelsen skal omfatte minimum 200 undervisningstimer eller lektioner i det primære fagområde som kan være TCM-akupunktur, auricoloterapi, posturologi, øreakupunktur, mikroakupunktur eller lignende, men ikke opfylder betingelserne / timeantallet for godkendelse som RAB.

Stk. B3

Der er samme regler og stilles samme krav til førstehjælp for B-medlemskab, som til A-medlemmer. Bestyrelsen og eller supervisionsudvalget kan dispensere for dette med max. 1 år ad gangen.

Stk. B4

Medlemmet skal deltage i efteruddannelse svarende til 12 timer pr. år. Bortset fra hvis medlemmet tager kursus i udlandet, tæller godkendte timer over en 3årig periode; dog kan bestyrelsen og/eller supervisionsudvalget dispensere fra dette krav med max. 1 år ad gangen.

Stk. B5

Medlemmet kan højst oppebære sit B-medlemskab i 4 år. En enig bestyrelse kan efter skriftlig ansøgning, dispensere for dette i særlige tilfælde, dog max. 1 år ad gangen.

Såfremt efteruddannelsesbetingelserne ikke er opfyldt og der ikke er bevilget dispensation, fører det til eksklusion.

Studie-medlemmer

Stk. S1

For at blive optaget som studie-medlem kræves, at akupunkturuddannelsen er påbegyndt på en godkendt DA-skole.

Stk. S2

Studie-medlemmer kan højst være S-medlem i 3 år, og skal senest 6 måneder efter studiets afslutning overgå til A- eller B-medlemskab eller udmeldes.

Stk. S3

Studie-medlemmer har adgang til foreningens arrangementer, men er ikke valgbare og har ingen stemmeret.

Passiv-medlemmer

Stk. P1

For at blive optaget som passiv-medlem kræves, at man er indforstået med foreningens formål og tidligere har praktiseret akupunktur i minimum 2 år, og ikke praktiserer akupunktur, medens man er P-medlem.

Stk. P2

Passiv-medlemmer har adgang til foreningens arrangementer, medmindre bestyrelsen misbilliger dette. P-medlemmer er ikke valgbare og har ingen stemmeret.

Stk. P3

Man kan oppebære P-medlemskab, såfremt man allerede er A-medlem hos DA og kan frembringe bevis for orlov, sygemelding eller pensionering. I særlige tilfælde kan bestyrelsen dispensere for andre årsager.

Æresmedlemmer

Stk. Æ1

Et A-, B- eller P-medlem, der igennem flere år, på ganske usædvanlig måde, har gjort sig fortjent til en sådan påskønnelse, kan udnævnes til Æresmedlem af Danske Akupunktører.

Stk. Æ2

Udnævnelse til æresmedlemsskab kan ske ved en ordinær generalforsamling, med mindst 2/3 af stemmerne.

Stk. Æ3

Forslag til æresmedlemskab skal skriftlig være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før en ordinær generalforsamling.

Stk. Æ4

Æresmedlemmer er fritaget for kontingent, men har samme pligter og som A-medlem. Bestyrelsen kan dispensere for dette.

Stk. Æ5

Et æresmedlemskab er livsvarigt, og kan kun fratages på en ordinær generalforsamling med 2/3 af stemmerne, eller hvis medlemmet udmelder sig.

§5 Medlemspligter og regler for god klinisk praksis

Stk. 1

Ethvert medlem af foreningen har pligt til at overholde gældende lovgivning og foreningens vedtægter.

Stk. 2

Ethvert medlem har pligt til at overholde foreningens påbud.

Stk. 3

Ethvert A- og B-medlem har pligt til at have en lovpligtig erhvervsansvarsforsikring gennem foreningen.

Stk. 4

Ethvert medlem som anmelder sager til foreningens forsikringssselskab, skal samtidig skriftligt og detaljeret informere Etisk Juridisk Nævn, såfremt sagen på nogen måde involverer udførelse af terapi eller behandling.

Stk. 5

Ethvert A-, B- og Æ-medlem har pligt til at vedligeholde og opdatere sin faglige viden.

Stk. 6

Alle A-, B- og Æ-medlemmer har pligt til at henvise til hospital/læge og/eller anden terapiform, hvor dette må anses for indiceret.

Stk. 7

Ethvert medlem har pligt til rettidigt at indbetale kontingent. Såfremt medlemmet undlader at betale rettidigt, kan medlemmet overføres til B-medlemskab.

Stk. 8

Ethvert medlem har pligt til at holde sig orienteret om sociale- og sundhedsmæssige forhold.

Stk. 9

Foreningens medlemmer skal arbejde for, at udbrede den Alternativ/komplementær behandling.

Stk. 10

Medlemmer og medlemsansøgere SKAL have en aktiv e-mailadresse, og søge informationer på foreningens hjemmeside.

Stk. 11

Ethvert A- og B-medlem skal føre optegnelser over deres behandlinger af den enkelte patient, herunder indikation samt den behandling og den information der er givet til patienten. I øvrigt skal GDPR reglerne overholdes. Det er for medlemmets egen regning såfremt optegnelserne kræves oversat til dansk.

Stk. 12

Medlemmerne skal udøve deres gerning omhyggeligt og samvittighedsfuldt og udvise faglig omhu og respekt for patientens individuelle behov og integritet, samt kun gøre brug af midler og metoder som er forsvarlige, og som de er kvalificerede til at benytte. Pligten går forud for rettigheden efter jfr. § 6, stk. 1.

Stk. 13

Medlemmerne har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger om private forhold og andre fortrolige oplysninger, som de gennem deres faglige virke får om deres patienter.

Stk. 14

Medlemmerne skal sørge for gode kollegiale forhold, og behandle kollegaer og andre behandlere med respekt.

Stk. 15

Medlemmerne skal give patienterne saglig og nøgtern information om behandlingen, og de forventninger patienten kan have hertil, herunder ikke love helbredelse eller fremkalde unødigt sygdomsangst.

Stk. 16

Medlemmerne må ikke fraråde en lægeordineret behandling eller benytte behandlingsmetoder, som det er forbeholdt bestemte autoriserede sundhedspersoner at anvende.

Stk. 17

Medlemmet skal på patientens foranledning oplyse om indholdet af journalen i overensstemmelse med forvaltningslovens bestemmelser om aktindsigt samt persondataloven.

Stk. 18

Medlemmerne må kun anvende godkendte sterile engangsnåle.

Stk. 19

Medlemmerne har pligt til at opdatere deres personlige side og sørge for, at der bliver indscannet dokumentation for uddannelse og efteruddannelse. Dokumentationen for uddannelse og efteruddannelse skal indeholde antal timer/lektioner for det gennemførte.

§6 Medlemsrettigheder

Stk. 1

Ethvert A-, B- og Æ-medlem har ret til at gøre brug af midler og metoder, som er forsvarlige ud fra filosofier, teorier, uddannelse og praktisk erfaring som den enkelte er kvalificeret til.

Stk. 2

Ethvert A- B- S- P- og Æ-medlem har ret til at deltage i foreningens arrangementer.

Stk. 3

Ethvert A- B- S- P- og Æ-medlem har ret til adgang på foreningens intranet.

Stk. 4

Ethvert medlem kan samarbejde med andre faggrupper samt deltage i videnskabelige forskningsprojekter.

Stk. 5

Ethvert A- og Æ-medlem har ret til efter godkendelse at benytte titlen registreret alternativ behandler (RAB).

Stk. 6

Ethvert A- og Æ-medlem har ret til at benytte foreningens bomærke og annoncere med medlemskab af Danske Akupunktører.

Stk. 7

Ethvert medlem kan få vejledning til indscanning af dokumenter ved henvendelse til foreningens sekretariat. Medlemmet har selv pligt til at opdatere dets personlige side og sørge for, at der bliver indscannet dokumentation for uddannelse og efteruddannelse senest 2 måneder efter kursusafholdelse, ellers opfylder medlemmet ikke kravet for medlemskab af DA og kan således ekskluderes.

Stk. 8

Såfremt det under ingen omstændigheder er muligt at skaffe en fuldstændig dokumentation for uddannelse eller efteruddannelse, kan foreningen godkende en underskrevet tro- og love-erklæring fra det enkelte medlem på det gennemførte.

§7 Generalforsamling

Stk. 1

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2

Kun punkter som er optaget på foreningens dagsorden, kan komme til bindende afstemning.

Stk. 3

Alle A- B- og Æ-medlemmer, som ikke er i restance, har ved fremmøde stemmeret.

Afstemning kan ske ved håndsoprækning eller skriftlig afstemning, såfremt blot en af deltagerne ønsker dette. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4

Referatet af generalforsamlingen skal offentliggøres på foreningens hjemmeside og sendes til alle medlemmer via foreningens interne mail system, senest 3 uger efter generalforsamlingen.

§8 Ordinær generalforsamling

Stk. 1

Generalforsamlingen afholdes hvert år inden udgangen af april.

Stk. 2

Tidspunktet for ordinær generalforsamling meddeles pr. e-mail eller via foreningens interne mail system til hvert enkelt medlem, og offentliggøres på foreningens hjemmeside så tidligt som muligt og mindst 3 måneder før generalforsamlingen.

Stk. 3

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

Stk. 4

Oversigt over indkomne forslag og dagsorden meddeles medlemmerne pr. e-mail eller via foreningens interne mail system senest 5 dage inden generalforsamlingen.

Stk. 5

For den ordinære generalforsamling gælder følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
- 2) Formandens beretning, etisk juridisk nævns beretning og udvalgenes beretninger.
- 3) Indkomne forslag.

4) Regnskab for det forgangne år, fremlægges og bringes til afstemning. Kontingent for indeværende år bringes til afstemning for A- B- S- og P-medlemmer. Budget for indeværende år fremlægges og bringes til afstemning.

5) Valg af bestyrelsesmedlemmer, udvalgsmedlemmer, revisorer og div. suppleanter vælges direkte af Generalforsamlingen. Intet medlem må vælges eller sidde på nogen tillidspost i Danske Akupunktører såfremt medlemmet er RAB-registreret som akupunktør andre steder end Danske Akupunktører, dette gælder også ad hoc-udvalg:

Generalforsamlingen:

Bestyrelsen

Der vælges:

1 formand for 2 år i lige år.

1 næstformand for 2 år i ulige år

3 bestyrelsesmedlemmer hvert år, som vægtes efter stemmeantal.

2 suppleanter hvert år, som vægtes efter stemmeantal.

Bestyrelsen skal konstituere følgende poster, med et medlem pr. post:

Kasserpost.

Sekretariatspost.

Supervisionsudvalget

Skole-Uddannelsesudvalg

Arrangementsudvalget

Forskningsudvalg

Revision:

Kasseren vælges af bestyrelsen hvert år og det kan være en ekstern konsulent.

Derudover vælges 2 interne revisorer og en suppleant.

6) Eventuelt.

§9 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1

Hvis mindst 3 medlemmer af bestyrelsen eller 10 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt eller pr. e-mail fremsætter anmodning om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, skal dette ske tidligst 4 uger og senest 8 uger efter anmodningens fremkomst.

Stk. 2

Etisk juridisk nævn kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 3

Anmodningen skal indeholde angivelse af de punkter, som ønskes behandlet.

Stk. 4

Indkaldelse skal ske pr. e-mail eller via foreningens interne mail system til samtlige medlemmer senest 20 dage inden afholdelse.

§10 Bestyrelsen

Stk. 1

Foreningen ledes af bestyrelsen, som består af 5 A-medlemmer, og er foreningens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Stk. 2

Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv.

Stk. 3

Såfremt et bestyrelsesmedlem afgår i funktionsperioden, konstituerer bestyrelsen et nyt medlem til posten.

Stk. 4

Såfremt bestyrelsen konstituerer en ny formand og/eller næstformand virker disse kun i den nye funktion frem til næste ordinære generalforsamling.

Stk. 5

Bestyrelsen afholder møder, når det skønnes nødvendigt. Disse kan afholdes som telefonmøde, chatmøde eller som fysisk møde, hvis dette skønnes nødvendigt.

Stk. 6

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer, herunder formanden eller næstformanden er til stede.

Stk. 7

Der skal foreligge skriftligt referat af møderne, hvor det klart fremgår, hvordan bestyrelsesmedlemmerne har stemt, hvis der ikke er enighed. Mødereferatet fremlægges på foreningens hjemmeside eller mailes til medlemmerne senest 2 uger efter godkendelse.

Stk. 8

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg, hvis den finder det påkrævet.

Stk. 9

Det henstilles til bestyrelsen at foreningens arrangementer placeres ligeligt landsdelene imellem.

Stk. 10

Bestyrelsen kan indkalde andre af foreningens medlemmer eller medlemsansøgere, hvis det skønnes nødvendigt.

Stk. 11 Bestyrelsen skal effektuere alle Etisk Juridisk Nævnets afgørelser, på afsluttede sager.

§11 Udvalg

Supervisionsudvalgets opgaver:

Stk. S1 at supervisere foreningens sekretær.

Stk. S2 at føre tilsyn med medlemmernes markedsføring.

Stk. S3 at føre tilsyn og kontrol af medlemmernes efteruddannelse

Stk. S4 at føre kontrol af medlemsansøgernes uddannelsesmæssige kvalifikationer, samt deres markedsføring.

Arrangementsudvalgets opgaver:

Stk. A1 at være ansvarlig for planlægningen og arrangere foreningens årlige ordinære generalforsamling og seminar.

Stk. A2 at være bestyrelsen behjælpelig med at arrangere medlemsmøder og kurser i forenings regi.

Forskningsudvalgets opgaver er:

Stk. F1 at indsamle- og formidle viden og forskningsresultater om akupunktur.

Stk. F2 at være bestyrelsen behjælpelig med information om nyeste forskning, samt bistå bestyrelsen ved arrangementer, hvor forskningsresultater ønskes præsenteret.

Stk. F3 at vejlede medlemmer, der ønsker at forske i akupunktur.

§12 Regnskab og revision

Stk. 1

Foreningens regnskab varetages til hverdag af kassereren.

Stk. 2

Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 3

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 4

Tidspunkt for forfald af kontingent m.v. fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 5

Ingen medlemmer kan oppebære løn fra foreningen, uden at timeprisen er besluttet på generalforsamlingen.

Stk. 6

Foreningens medlemmer kan udbetales diæter og transportudgifter efter statens tariffer samt udgifter, som de i øvrigt med rimelighed kan godtgøre for.

Stk. 7 A

Der kan på den ordinære generalforsamling, under budgettet afsættes et max. beløb til honorarer, som tildeles for det foreningsarbejde som er udført af foreningens medlemmer.

Stk. 7 B

Hvis et honorar skal tildeles formanden, skal det besluttes af mindst 2/3 af bestyrelsen, alle øvrige beløb fastsættes af formanden.

Stk. 7 C

Alle honorarer, som tildeles skal betales efter en faktura/regning som medlemmet udsteder til foreningen. Honoraret tildeles som et bruttobeløb.

Stk. 7 D

Alle honorarer som er tildelt, skal der på den følgende ordinære generalforsamling fremlægges en oversigt, hvor navn, beløb og det arbejde som er udført fremgår.

Stk. 8

Regnskabet skal inden generalforsamlingen revideres af revisorerne, og skal pr. e-mail eller via foreningens interne mail system sendes til medlemmerne senest 5 dage inden generalforsamlingen.

Stk. 9

Foreningens aktiver placeres i anerkendt pengeinstitut.

§13 Tegning og hæftelse

Stk. 1

Foreningen tegnes af bestyrelsen.

Stk. 2

Foreningen hæfter kun for sine forpligtigelser med den til enhver tid hørende formue.

Stk. 3

Der påhviler ikke bestyrelsen eller medlemmerne nogen personlig hæftelse.

§14 Vedtægtsændringer

Stk. 1

Alle vedtægtsændringer skal på en ordinær eller ekstraordinær

generalforsamling vedtages med mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, uanset de fremmødtes antal.

Stk. 2

Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger inden generalforsamlingen.

Stk. 3

Alle forslag skal være medlemmerne i hænde senest 5 dage inden generalforsamlingen.

§15 Udmeldelse og tab af medlemsrettigheder

Udmeldelse

Stk. 1

Udmeldelse af foreningen sker når ens medlemskab ikke længere er aktivt, dog senest 10 dage efter betalingsfrist.

Stk. 2

Refusion af kontingent m.v. kan kun i særlige tilfælde finde sted.

Tab af medlemsrettigheder

Stk. 3

Udmeldte eller ekskluderede medlemmer må efter udmeldelsen ikke benytte RAB-betegnelsen i DA-regi, DA's materiale, navn eller markedsføring.

Etisk juridisk Nævn kan bede bestyrelsen iværksætte nævnets afgørelse om tab af medlemsrettigheder på afsluttede sager.

Stk. 4

Bestyrelsen kan ved restance til foreningen iværksætte en administrativ eksklusion, samt sende medlemmet til inkasso.

Stk. 4 a

Medlemmet kan pålægges et administrativt gebyr (på 500,- kr.) for tilbageførsel til oprindelig medlemskab og beløbet skal betales inden oprindelig medlemskab kan effektueres.

Stk. 5

Et medlem kan indstilles til eksklusion fra foreningen ved indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling eller der kan stilles forslag om eksklusion på den ordinære generalforsamling. Eksklusionssager skal behandles umiddelbart efter beretningerne.

Stk. 6

Eksklusion fra foreningen og/eller afregistrering som RAB kan indbringes for Etisk juridisk Nævn inden for deres kompetence, samt efterfølgende for de civile domstole.

Stk. 7

Såfremt et medlem gentagne gange ikke efterlever foreningens påbud, kan bestyrelsen afregistrere medlemmet og overføre til B-medlemskab.

Bestyrelsen kan afregistrere et medlem, såfremt der er tale om strafbare forhold efter dansk lovgivning eller overtrædelse af foreningens vedtægter.

Stk. 8

Eksisterende DA-medlemmer, der indgår i en bestyrelse i andre akupunkturforeninger, kan ekskluderes med øjeblikkelig virkning.

§16 Genindmeldelse

Stk. 1

Medlemmer, som er udmeldt, afregistreret eller ekskluderede, kan kun optages som medlem igen, såfremt de kan dokumentere at forholdet er bragt i orden i forhold til foreningens vedtægter.

Stk. 2

Medlemmer, som er ekskluderet for kontingentrestance eller skylder foreningen penge, kan kun optages igen, såfremt mindst 50 % af bestyrelsen stemmer for genindmeldelse.

Stk. 3

Såfremt et flertal i bestyrelsen stemmer for, at et ekskluderet medlem igen kan optages i foreningen, pålægges den ekskluderede et administrationsgebyr (på 500,- kr.).

Stk. 4

Afgørelser kan ankes til den ordinære generalforsamling.

Medlemmer, som er udmeldt, afregistreret eller ekskluderet, og samtidig er i kontingentrestance eller skylder foreningen penge, kan kun optages som medlem igen, såfremt restancen og foreningens udgifter herved er indfriet og kun såfremt bestyrelsen med mindst 50 pct. af stemmerne, stemmer for genindmeldelse af det tidligere medlem. Afgørelsen kan ankes til den ordinære generalforsamling.

§17 Opløsning

Stk. 1

Opløsning eller fusionering med en anden forening kan ske efter beslutning på mindst 2 generalforsamlinger med mindst 3 måneders mellemrum, hvor mindst 3/4 af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Stk. 2

Der skal tages beslutning om foreningens aktiver.